



An der wissenschaftlichen Einrichtung Studierendenedakademie der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf ist in der Abteilung Career Service zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in (m/w/d)

(62,55 %, EG 13 TV-L)

zu besetzen. Das Beschäftigungsverhältnis ist gemäß § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) auf zwei Jahre befristet. Aufgrund einschlägiger Regelungen des TzBfG sind nur Bewerber*innen zugelassen, die bislang noch nicht an der HHU beschäftigt waren. Eine Verlängerung des Beschäftigungsverhältnisses ist nach diesen Regelungen nicht möglich.

Der Career Service der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf ist als Abteilung der Wissenschaftlichen Einrichtung Studierendenedakademie die zentrale Anlaufstelle für alle Studierenden und Absolvent*innen bei Fragen zum Übergang von der Hochschule in den Beruf. Der Career Service bietet psychologisch fundierte Individualberatung für Studierende und organisiert Veranstaltungen mit renommierten Unternehmen und Arbeitgebern. Für Unternehmen und Arbeitgeber ist der Career Service damit der zentrale Ansprechpartner für alle Fragen zur Gewinnung von Nachwuchskräften an der Heinrich-Heine-Universität. Dabei ist der Career Service sowohl auf dem Campus der Heinrich-Heine-Universität, an diversen lokalen und regionalen Veranstaltungsorten als auch digital aktiv.

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Pflege, Ausbau und insbesondere strategische Optimierung des zentralen Jobportals „Stellenwerk“, Qualitätssicherung (QS) des Jobportals
- (Gruppen-)Beratung von nationalen und internationalen Studierenden und Absolvierenden in berufsrelevanten Fragestellungen
- Selbstständige neue Erstellung und ggf. Aktualisierung von Career-Service-Informationsmaterialien und Kommunikationsplattformen (in deutscher und englischer Sprache), z. B. Websites, Social-Media-Kanäle, Portale
- Verantwortliche Mitarbeit in der Kooperation mit Unternehmen/Arbeitgebern sowie mit universitären Kooperationspartnern (Studierendenedakademie, Fachstudienberater*innen, Fakultäten etc.), Berichtswesen
- Verantwortliche Mitarbeit in der didaktisch-digitalen Professionalisierung des Career-Service-Angebots (hybride Angebote, eLearning-Plattformen)

Die Wahrnehmung der Aufgaben vorzugsweise an Nachmittagen wird begrüßt.

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (M.Sc./M.A./Diplom/Magister) der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre (Schwerpunkt Personal), Psychologie (Schwerpunkt Personal- und Organisationspsychologie), Sozialwissenschaften, Pädagogik, Informationswissenschaften oder in einem vergleichbaren Fach

- Beratungserfahrung (idealerweise mit beraterischer Zusatzqualifikation) in der (Online-)Beratung von Klienten in berufs(einstiegs)relevanten Fragen
- Berufserfahrung in einer Personalabteilung, einer Personalberatung und/oder im Career Service oder in einer vergleichbaren Einrichtung ist wünschenswert
- Kenntnisse empirischer Evaluationsmethoden (quantitativ/qualitativ) sind zwingend erforderlich
- Erfahrung in der Steuerung von Jobportalen oder vergleichbarer Medien sind wünschenswert
- Sichere Fähigkeiten im Umgang mit Kommunikationsmedien und -technik (Webseiten, CMS/TYPO3, Social Media) und MS Office sind zwingend vorauszusetzen
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Hohe Klienten- und Serviceorientierung
- Hohe Kommunikationsfähigkeit in deutscher und englischer Sprache

Die Eingruppierung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L.

Die Beschäftigung ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich, sofern nicht im Einzelfall zwingende dienstliche Gründe entgegenstehen.

Die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung daher bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Heinrich-Heine-Universität vertritt das Prinzip Exzellenz durch Vielfalt. Sie hat die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und erfolgreich am Audit „Vielfalt gestalten“ des Stifterverbandes teilgenommen. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und hat sich zum Ziel gesetzt, die Vielfalt ihrer Mitarbeiter*innen zu fördern. Die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des SGB IX ist erwünscht.

Ihre Ansprechpartnerin bei Fragen ist Dr. Ilke Kaymak; E-Mail: ilke.kaymak@hhu.de; Telefonnummer: 0211/81-10862.

Ihre Bewerbungsunterlagen (maximal 2 MB – vorzugsweise als eine PDF-Datei) richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 155.22** – 3.1 bis zum **30.11.2022** in elektronischer Form an:

ilke.kaymak@hhu.de